

2020 年度執行部役員会 (WEB 形式) 会議覚書

開催日時: 2021/3/21 20:00～ 、出席者: 石郷、片山、瀬川、谷中、佐々木、三浦、水野
意見やまとめについては下線で示した。

また新型コロナ禍の現状によっては多少のスケジュール変更もあり得ることを前提に審議した。

1. 総会開催時期について

- 6 月初旬
- 5 月中旬
- 5 月下旬
- 4 月下旬

どの案に決まっても、日時から逆算したタイムスケジュールで遅滞なく進めたい
できれば 5 月中に行いたいので、それぞれの準備を進めて行くこと。

2. 総会開催形式

1) 今まで同様に ML で実施 (1 週間) にて

- ・欠点) 期間 2 週間は長い、返答が遅い

2) 終了後直後に執行部会 zoom、zoom ウェビナー? meeting? で回答および追加質問への回答

- ・即日終了する利点があるが、欠点: 質問返答への執行部対応ができない

- ・その対策として返答早くし、開催期間短縮のために執行部会議を zoom で行うと良い

3. 総会直前の評議員会の開催形式について

1) 今まで同様に ML にて

- 欠点) 期間 1 週間は長い、返答遅れ

それを補うために zoom 評議員会議 (時間: 設定は 1 時間)

日程調整が課題 開催日: 調整さんを早めに稼働「4/24-4/28 で調整」

なら即日終了できる。少人数なので可能と思われる。

4. 会費納入時期について

- 4 月中旬、 4 月下旬 (15 日までとアナウンス)、 5 月初旬

5. 全国研修会の開催について

- ・担当支部の募集〆切時期をいつにする→できれば 3 月末までに。
- ・なければ開催せず

6. 事務局の業務分担と増員について

- ・次世代への引き継ぎを円滑に行うために業務を細分化し分担させる
- ・増員は 3~4 名望ましい
- ・業務分担の仮案 (とりあえずの仮分類)
 - 1) 事務総括: 議案書と議事録作成等 (佐々木)
 - 2) 会員情報管理業務

- 2)-1 会員管理業務
- 2)-2 神経 ML 管理:これは会員管理と密接に連携必要
- 2)-3 その他 ML(執行部 ML、幹事 ML、評議員 ML)管理
- 3) 渉外・広報・支部連携
 - 3)-1 ホームページ管理(支部 HP 細分化, 全国版は統括 HP)
 - 3)-2 WEB セミナー運営管理
 - 3)-3 他学会や支部やマスコミ等との窓口対応
- 4) 増員予定候補者(九大:酒田さん、大雄会病院:西谷さん、横浜市立脳血管センター:田中さん)
事務局顧問? (瀬川:世代交代を目指す)

→このプランで準備していくことにした

7. 予算について

- 1) zoom 契約継続するかどうか
 - ウェビナー500名契約として、年契約=23万、月契約=35万かかるので
 - 年契約を採用する
- 2) 執行部会議費と執行部通信費の継続か、削除か 念のため継続、不要な時は繰越
- 3) 全国研修会ありなら支度金 20万
- 4) ありの場合ならば、執行部参加はどうするか?、交通費宿泊費の予算は?
(会長+αのみ、全員集合の必要なし)
→予算に組み込んでいく

8. 次年度事業計画についての企画がないか?

→zoom ウェビナー継続。共同利用形式のワークスペースを検討する。

9. 表彰について

- ・ 現在まだ討議中 会員表彰・功労賞など考慮

10. 直近の予定について (おおよそ3月末までに)

- ・各支部の今年度行事・次年度予定行事の収集
- ・支部自動退会会員のリスト提出:今年度事業計画で、新型コロナ禍で年度末まで遅らせていた
- ・支部会員および幹事最新リストの提出

→肅々と実行すべきであるが、新型コロナ禍で多少の遅延が出てもしかたがない。

→また同様に総会等の定例行事も新型コロナ禍の情勢如何により遅延は考慮する。

(文責:事務局 瀬川義朗、会議後追加修正 片山)